

# キューピー オンライン見学 Teams操作手順（スマートフォン・タブレット参加）

※スマートフォンから参加する場合、アプリのインストールが必要です。Microsoftのアカウント登録は不要です。  
アプリをお持ちの方は、お名前を変更して頂くため、サインインせずに会議へご参加ください。  
（下記の手順で操作をお願いいたします。）

## スマートフォン・タブレットから参加

① リマインドメールに記載されたリンク（「ここをクリックして会議に参加してください」）をクリックします。

### Microsoft Teams ミーティング

コンピュータ、モバイルアプリケーション、またはルームデバイスで参加する

[ここをクリックして会議に参加してください](#) ①

会議 ID: 0000 0000 0000 0000

パスコード: 00000000

[Teams のダウンロード](#) | [Web に参加](#)

[詳細情報ヘルプ](#) | [会議のオプション](#)

② アプリをお持ちでない方は、

「最初にアプリをダウンロードする必要があります。」

という表示が出たら「Teamsを入手する」をクリックし、

Microsoft Teamsのアプリをインストールします。

※ アプリをすでにお持ちの方は、「会議に参加」をクリックします。

サインインをせずに④へおすすみください。

③ Microsoft Teamsのアプリをインストールが終わったら、

アプリを開き「会議に参加」をクリックします。

### Microsoft Teams で会 議に参加する



最初に、アプリをダウンロードする  
必要があります。

Teams を入手する ②

アプリを既にお持ちですか? ※

会議に参加

### Microsoft Teams



会議の時間です!  
どのように参加しま  
すか? ③

会議に参加

サインインして参加

④ 「名前を入力」の欄に予約番号とニックネームを入力します。



⑤ 「会議に参加」をクリックします。

自分の名前を入力し、[会議に参加]を選択します。

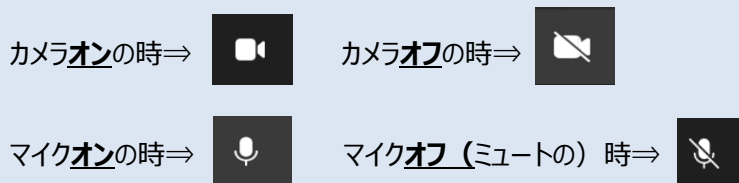


⑥ ご入室後、マイクマーク、カメラマークを押して

マイクとカメラのオン・オフを設定します。

※待機中はカメラとマイクはオフに初期設定されています。

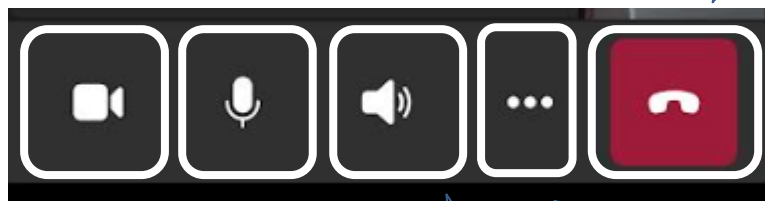
カメラ、マイクのアイコンを押すとオン・オフが切り替えられます。



## 使用するアイコン

マイクのオン・オフ

退出

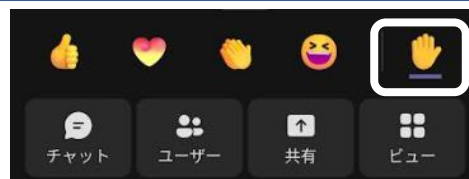


カメラのオン・オフ

スピーカーの設定

2

手を上げる・下げる



チャット

ユーザー

共有

ビュー



## こんなときは・・・

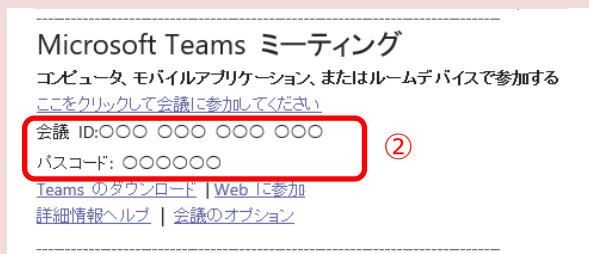
### ■リンク先（上記の方法）から入室ができない場合

#### \* URLから入室

メールに記載のURLをコピー、URL入力欄に貼り付けてください。

#### \* 「会議ID」と「パスコード」から入室

- ①メールに記載のURLをクリックまたはURL入力欄に貼り付けてください。  
(Microsoftのホームページ（「Microsoft Teams 会議に ID で参加する」）にも詳細が記載されています。)
- ②メールに記載の「会議ID」と「パスコード」を入力します。



### ■音が聞こえない場合

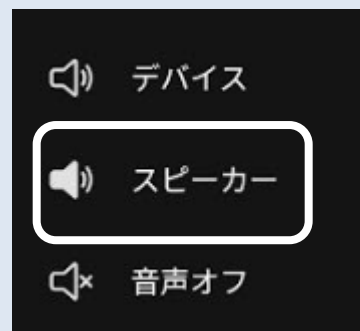
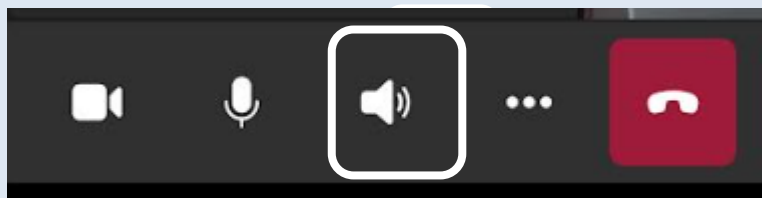
#### \* スマートフォン本体の確認

スマートフォン本体の音量がミュート（消音）になっていないかご確認ください。

#### \* Microsoft teamsの確認

スマートフォン本体の音量の設定に問題がない場合は、下記の方法で設定内容をご確認ください。

- ①スピーカーの設定ボタンをクリックして、スピーカーを選択してください。



- ②外部スピーカーを接続する場合は「デバイス」を選択し、正しく音声が聞こえるかご確認ください。

#### \* ヘッドフォンの確認

ヘッドフォンの電源がオンになっているか、  
音量がミュート（消音）になっていないかご確認ください。